



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารสัญญาจ้างของพนักงานราชการศักยภาพสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างประเทศ (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจัดจ้าง
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. วิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี
ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน
๑ ฉบับ

(๗) เอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่แสดงถึงประสบการณ์ที่ผ่านมา จำนวน ๒ ชิ้น
ขึ้นละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร
๑๖)

(๘) เอกสารข้อเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง
ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองการปฏิบัติงานดังกล่าว
ข้างต้นมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำมายื่นภายในกำหนดวันสอบสัมภาษณ์แทนก็ได้

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด
จากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ
และหากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้สมัครคนใดแจ้งหรือรับรองข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับการสมัครสอบ
ต่อผู้รับสมัคร ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

๕. ค่าธรรมเนียม ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศึกษาระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

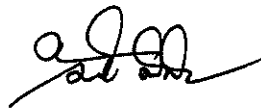
๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้สูงสุดเป็นลำดับแรก ในกรณีที่ได้คะแนนรวม เท่ากันจะให้ผู้ที่มิได้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร และทาง <http://personnel.labour.go.th> และถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการเลือกสรรที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ และช่วงเวลาที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ตามประกาศต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิวัฒน์ ตั้งหงส์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
และรายละเอียดการจัดจ้างในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการศักยภาพสูง

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๓ วัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทียบเท่า
๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๓. มีผลงานซึ่งแสดงถึงความสามารถในลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๒ ชิ้น

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ปรับปรุง พัฒนา เสนอรูปแบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๒) เสนอแนะนโยบาย แผนแม่บท แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างและสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างประเทศ

กลุ่มงาน เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๓๗,๖๘๐ บาท

ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๓ วัน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)
๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านแรงงานระหว่างประเทศ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ
๓. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ มีทักษะการอ่าน การพูด การเขียน ในระดับดีมาก
๔. มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่แสดงถึงความสามารถในลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๒ เรื่อง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับองค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- (๒) นำเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล
- (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหา
- (๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ
- (๕) ให้คำปรึกษา ชี้แจง ตอบปัญหาข้อซักถาม เกี่ยวกับข้อมูลด้านมาตรฐานระหว่างประเทศ
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศของกรม
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างและสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

