



## ประกาศเทศบาลตำบลรัฐภา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลรัฐภา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๓๔ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

#### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</u>   |               |
| - ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท                                    |               |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท                            |               |
| <u>คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</u> |               |
| - ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท                                    |               |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท                            |               |
| <u>คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</u> |               |
| - ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท                                     |               |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท                            |               |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)           | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง คณงานประจำรถดูสิ่งปฏิกูล (ผู้มีทักษะ)                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท                                     |               |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท                            |               |

#### ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา     | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง                    | จำนวน ๕ อัตรา  |
| ๑.๒.๓ ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ                    | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๑.๒.๔ ตำแหน่ง คณงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| ๑.๒.๕ ตำแหน่ง คณงาน (สำนักปลัดเทศบาล)            | จำนวน ๑ อัตรา  |
| - ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท                  |                |
| - ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท         |                |

หมายเหตุ : สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## **๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

### **๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันที่สมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง และมีลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลรัชฎา ตั้งแต่ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคันแดด ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับผ่านการตรวจสุขภาพและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (กรณีสมัครตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

/๗) หลักฐานอื่นๆ...

๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว – ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส

ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๒๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

เทศบาลตำบลรัชฎา จังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ และดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการดำเนินการทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รายละเอียดแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตำแหน่งอื่นทดสอบโดยวิธีการทดสอบปฏิบัติหรือสัมภาษณ์

#### ๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลรัชฎา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันดำเนินการเลือกสรรเสร็จสิ้น โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบที่ได้ ณ เทศบาลตำบลรัชฎา หรือทางเว็บไซต์ [www.rasada.go.th](http://www.rasada.go.th). โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับจากวันขึ้นบัญชี

#### ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัชฎา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๓ ปี

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภูติพิท รักชาราษฎร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

## เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรัฐกา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกถายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ/ รถดุดโคลน) ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ

๒.๒. มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

##### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาทำหน้าที่ขับรถบรรทุกขยยะ/รถดุดโคลน ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยยะ/รถดุดโคลนหรือเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายบัญชีนี้หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถตุ่สิ่งปฏิภูท (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และ
- ๓.๒ มีประสบการณ์ในการให้บริการตุ่สิ่งปฏิภูท ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

#### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการตุ่สิ่งปฏิภูท ตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงานประจำรถตุ่สิ่งปฏิภูท ตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงานประจำรถตุ่สิ่งปฏิภูทและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

#### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของรถบรรทุกหรือเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งทำยบัญชีนี้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๕. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ

๕.๒ ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

#### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๖. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๗. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น ล้างถนน ตัดกิ่งไม้ เก็บขยะขึ้นใหญ่ๆ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๘. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ซ่อมซ่อมบำรุง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา**  
รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลของเทศบาล

---

**ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

**หน้าที่โดยย่อ** ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
๒. รถพาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๕. รถอัดฉีด
๖. รถบรรทุกน้ำ
๗. รถบรรทุกน้ำมัน
๘. รถไม้กวาด
๙. รถยกแบบงาแฮะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๐. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
๑๘. รถยกกระเช้า
๑๙. รถปัดดีดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้า ถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
๒๐. รถซ่อมบำรุง
๒๑. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

