



ประกาศองค์การเภสัชกรรม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง  
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ โดยวิธีการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจำนวน 41 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 143 คน ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงาน จำนวน 41 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	1
- ปริญญาตรี	10
- ปวส.	13
- ปวช.	17
รวม	<u>41</u>

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 143 คน

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาโท/เอก	2
- ปริญญาตรี	3
- ปวส.	16
- ปวช.	30
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	20
- ม.3/ม.6	72
รวม	<u>143</u>

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาเอก	37,500	5
- ปริญญาโท ต่อจากป.ตรี หลักสูตร 6 ปี	25,540	5
- ปริญญาโท ต่อจากป.ตรี หลักสูตร 5 ปี	24,000	5

/ปริญญาโท.....

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท ต่อจากป.ตรี หลักสูตร 4 ปี	21,250	5
- ปริญญาตรี	16,830	4
- ปวส.	13,410	3
- ปวช.	11,350	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740	1
- ม.3/ม.6	10,150	1

#### 4. คุณสมบัติผู้สมัคร

4.1 วุฒิปริญญาตรี-เอก อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

4.2 วุฒิ ม.3 - วุฒิปวส. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

4.3 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตัดยาเสพติด เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะเทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

4.4 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา, โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม, โรงงานผลิตยารังสิต 1 ต้องสามารถปฏิบัติงานช่วงกลางคืนได้

4.5 ตำแหน่งในสังกัดโรงงานผลิต(วัคซีน)ชีววัตถุ, การประกันคุณภาพชีววัตถุ ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับกวาง จ.สระบุรี

4.6 ตำแหน่งในสังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1, การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1, ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์ ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

4.7 พันธนาการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

4.8 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

## 5. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

5.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

5.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

## 6. วิธีการรับสมัคร

6.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 8 - 26 สิงหาคม พ.ศ.2562 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

6.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม)

6.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ให้โดยอัตโนมัติ

6.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

6.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 270 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 6.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 8 - 27 สิงหาคม พ.ศ.2562 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบจำนวน 270 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 240 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

6.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 6.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

## **7. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน**

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 5 กันยายน พ.ศ.2562 เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> และบริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันเสาร์ที่ 7 กันยายน พ.ศ.2562 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

## **8. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน**

8.1 หลักฐานการชำระเงิน

8.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## **9. การสอบคัดเลือก**

9.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

9.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

9.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

## **10. หมายเหตุ**

10.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

10.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

10.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

10.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2562

ลงชื่อ (นายพิศาล อัสনী)

(นายพิศาล อัสনী)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน  
ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

พนักงาน

๑ วุฒิปริญญาโท

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 5 (1376) 1 อัตรา สังกัด แผนกผลิตวัคซีนไอกรนและอหิวาต์ กองผลิตวัคซีนจากแบคทีเรีย ฝ่ายชีววัตถุ สาขา จุลชีววิทยา, ชีวเคมี, เทคโนโลยีชีวภาพ, วิทยาศาสตร์การแพทย์	- ควบคุมดูแลการผลิตวัคซีนไอกรน ตั้งแต่ขั้นตอนการเพาะเลี้ยงเชื้อจนถึงการทำให้เชื้อเข้มข้น พัฒนาวิจัยปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ถูกต้อง ลดการสูญเสีย เพิ่มผลผลิตและปรับปรุงให้ทันสมัย บันทึก จัดทำเอกสารการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน 4 (1582) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มตรวจสอบภารกิจบริหาร ภารกิจการเงิน และงานเฉพาะกิจ สำนักตรวจสอบภายใน สาขา วิศวกรรมศาสตร์, วท.บ.สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, เกษศาสตร์	- ปฏิบัติงานตรวจสอบด้านอำนวยการ การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดระบบสารสนเทศ บัญชีและการเงินจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี สอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (1974) สังกัด แผนกสารสนเทศการบริหาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านคอมพิวเตอร์ (มีหน่วยกิตด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต)	- รับผิดชอบระบบงาน Module SAP (DMS, PM) และงานด้านมาตรฐาน IT, ด้าน Security และ PIC/S จัดทำ, ตรวจสอบ, ทบทวนเอกสารด้านมาตรฐาน IT ดูแลและให้คำปรึกษาระบบงานคอมพิวเตอร์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ตำแหน่ง บุคลากร 4 (0101) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านบริหารธุรกิจ (ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)*	- ปฏิบัติงานด้าน Time Management ในระบบ SAP ได้แก่ บันทึกปรับเปลี่ยนตารางเวลาทำงานเป็นกะ ตรวจสอบเวลาปฏิบัติงาน สรุปสถิติการลาประจำเดือน เสนออนุมัติตัดค่าจ้าง ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ตำแหน่ง บุคลากร 4 (0429) 1 อัตรา สังกัด แผนกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองตอบแทน และสิทธิประโยชน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา การบัญชี (ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)*	- ตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินงานบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จัดเตรียมและทำรายงานการประชุมกรรมการกองทุนประจำเดือน ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัทจัดการกองทุน/ผู้รับฝากทรัพย์สิน/ผู้สอบบัญชี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ตำแหน่ง บุคลากร 4 (0137) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มงานแรงงานสัมพันธ์ กองแรงงานสัมพันธ์ และวินัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านนิติศาสตร์/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์ (ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)*	- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย “รับผิดชอบกลุ่มงานแรงงานสัมพันธ์” ในการดำเนินงานตามภารกิจที่มอบหมาย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการโครงการต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*หมายเหตุ ตำแหน่งที่ 4-6 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7. ตำแหน่ง นักบัญชี 4 (0423) 1 อัตรา สังกัด แผนกบัญชีต้นทุนผลิตชีวะวัตถุและกองการพิมพ์ กองบัญชีต้นทุน ฝ่ายบัญชีและการเงิน สาขา การบัญชี	- รวบรวมข้อมูลการผลิตที่ใช้คำนวณราคาทุนผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์และใช้จัดทำต้นทุนมาตรฐาน จัดทำรายงานวิเคราะห์และคำนวณผลกระทบเมื่อรับของเข้าคลังวัตถุดิบ คำนวณราคาทุนของสินค้าที่เสียหายหรือขอตัดบัญชีและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ 4 (2699) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานวางแผนการผลิต กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา บริหารธุรกิจ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/สารสนเทศศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านออก Process Order, Work Order จัดทำรายงานข้อมูลประกอบการผลิตในแต่ละเดือนควบคุมข้อมูลหลักของสินค้า (Material Master Data) ในระบบ SAP และ MES และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (0174) 1 อัตรา สังกัด แผนกออกแบบและพัฒนาอุตสาหกรรม กองวิศวกรรม ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า (มีใบประกอบวิชาชีพ กว.)	- ปฏิบัติงานด้านการออกแบบ เขียนแบบ งานระบบไฟฟ้ากำลังและสื่อสาร สามารถควบคุมกำกับ งานติดตั้งงานก่อสร้าง สามารถประมาณราคางานระบบไฟฟ้าและงานก่อสร้างได้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 4 (2706) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริหารจัดการคุณภาพ 3 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- สนับสนุนและตรวจติดตามการจัดการคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการขังจ่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ก่อนทำการส่งวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เข้าสู่กระบวนการผลิต รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 4 (1367) 1 อัตรา สังกัด แผนกควบคุมคุณภาพชีวะวัตถุ 1 กองประกันคุณภาพชีวะวัตถุ การประกันคุณภาพชีวะวัตถุ สาขา วท.บ. สาขาเทคนิคการสัตวแพทย์	- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพของชีวะวัตถุ โดยใช้สัตว์ทดลองตรวจวิเคราะห์ความแรงของ Diphtheria Toxoid เก็บรักษาเชื้อและสารมาตรฐานให้เพียงพอพร้อมใช้งานควบคุมดูแลและตรวจติดตามความคงสภาพของชีวะวัตถุและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
12. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (0131) 1 อัตรา สังกัด แผนกสอบเทียบ 1 กองสอบเทียบและทดสอบ สำนักอำนวยการ สาขา เครื่องกล/ไฟฟ้า/ทางด้านวิทยาศาสตร์	- สอบเทียบเครื่องมือประเภทต่างๆ จัดทำเอกสารวิธีการสอบเทียบ วิธีการใช้และวิธีคำนวณค่าความไม่แน่นอนของการวัด จัดทำและติดตามแผนการสอบเทียบ/การบำรุงรักษา ประเมินผลการสอบเทียบเครื่องมือจากหน่วยงานภายนอกและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>13. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (1516) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกสอบเทียบ 2                      กองสอบเทียบและทดสอบ                      สำนักอำนวยการ  <u>สาขา</u> ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/ช่างยนต์/วิทยาศาสตร์</p>	<p>- สอบเทียบเครื่องชั่งพิกัด 1mg – 5kg พร้อมจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ จัดทำเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 บำรุงรักษาเครื่องมือ จัดทำประวัติเครื่องมือ ตุ่มน้ำหนักมาตรฐาน ประเมินผลการสอบเทียบเครื่องมือและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>14. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (1037) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกบริหารและแผนงาน                      กองสอบเทียบและทดสอบ                      สำนักอำนวยการ  <u>สาขา</u> ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/ช่างยนต์</p>	<p>- บริหารจัดการฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ บันทึกข้อมูลในระบบ LIMS ของห้องปฏิบัติการ จัดเก็บบันทึกเกี่ยวกับเครื่องมือและบันทึกเกี่ยวกับเรื่องการขออนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง ออกเรื่องซ่อมเครื่องมือต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>15. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (2649) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกงานอาคารและระบบน้ำ                      กองการวิศวกรรม                      โรงงานผลิตยารังสิต 1  <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์</p>	<p>- ควบคุมระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำร้อนและระบบสุขาภิบาล ตรวจสอบระบบ บันทึกและเฝ้าระวังระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบน้ำร้อนและระบบสุขาภิบาล ซ่อมและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำและเครื่องมือวิทยาศาสตร์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>16. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (2651) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกงานไฟฟ้าและระบบสนับสนุนการผลิต                      กองการวิศวกรรม                      โรงงานผลิตยารังสิต 1  <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์</p>	<p>- ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพมาตรฐานและซ่อม/บำรุงรักษา ควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบรับรอง ศึกษาพัฒนาด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม ซ่อม/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ จัดบันทึกการทำงานของระบบไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>17. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (0159) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลโรงงาน                      กองบำรุงรักษาเครื่องจักรกล                      ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม  <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า/ช่างแมคคาทรอนิกส์</p>	<p>- ซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ ระบบห้องเย็น ระบบลิฟต์และระบบสนับสนุนการผลิตและสำนักงาน จัดทำเอกสารและรายงานการซ่อมบำรุง จัดทำ TOR ทำเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดทำเอกสาร GMP ปรับปรุงแก้ไขงานระบบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>18. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (1869) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1                      กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์                      ฝ่ายประกันคุณภาพ  <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์</p>	<p>- ตรวจสอบคุณภาพยาสำเร็จรูปทางกายภาพ ตรวจสอบรายการยาส่งตรวจและรับตัวอย่างยาจากฝ่ายผลิต รายงานผลการตรวจและทดสอบในแบบบันทึกและในระบบคอมพิวเตอร์ จัดเก็บ Reference Sample และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>19. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2377) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานวัตถุติบ 2                      กองมาตรฐานวัตถุติบ                      ฝ่ายประกันคุณภาพ  <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์</p>	<p>- ตรวจสอบเอกลักษณ์ของวัตถุติบด้วยวิธีทางเคมี และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตรวจวิเคราะห์หาปริมาณสารตรวจวัดความหนืดของวัตถุติบ ตรวจวิเคราะห์และตรวจสอบสารปนเปื้อนในวัตถุติบและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
20. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2717-2718) สังกัด แผนกงานมาตรฐานระบบผลิต (2 อัตรา) กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล	- ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ (Drawing) เช่น แบบไฟฟ้า แบบเครื่องกลของระบบสนับสนุนการผลิต รวบรวมข้อมูลประกอบการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
21. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2715-2716) สังกัด แผนกงานมาตรฐานกระบวนการผลิต (2 อัตรา) กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- เป็นผู้ช่วยเภสัชกรหรือนักวิทยาศาสตร์ในการสุ่มตัวอย่างสำหรับงานตรวจสอบความถูกต้อง ติดตามการตรวจวิเคราะห์ในระหว่างการผลิตยา รวบรวมและสรุปข้อมูลงานตรวจสอบความถูกต้องและการศึกษาความคงตัวของยาและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
22. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2714) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 3 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- เป็นผู้ช่วยเภสัชกรหรือนักวิทยาศาสตร์ในการตรวจติดตามการจัดการคลังรวมถึงการชั่งจ่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ทบทวนเอกสารบันทึกการชั่งจ่ายวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ ทำการวิเคราะห์ข้อมูล ทำ Trend Analysis และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
23. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (1658) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริหารและแผนงาน กองสอบเทียบและทดสอบ สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ติดต่อบริษัทภายนอกเพื่อขอใบเสนอราคาและนำข้อมูลประกอบเรื่องขอซื้อ/ขอจ้าง ตรวจสอบและจัดทำ Stock ของสารเคมีและอุปกรณ์ งานตรวจรับสินค้าและส่งใบรายงานผลการสอบเทียบ งานรับ-ส่งเครื่องมือที่ส่งสอบเทียบภายนอกและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
24. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (0431) 1 อัตรา สังกัด แผนกเงินเดือน กองตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา การบัญชี	- จัดทำ/ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน จัดทำรายละเอียดฎีกาตั้งเบิกเงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส รับผิดชอบงานระบบหักภาษี ณ ที่จ่าย ติดต่oprะสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
25. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2695-2698) สังกัด แผนกผลิตยาระดับทดลอง Pilot Scale (4 อัตรา) กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ช่างยนต์/อิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุม ปรับแต่ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการผลิต ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยาและบรรจุหีบห่อและบันทึกข้อมูลในระบบ MES ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ด้านคุณภาพทางภาพและปริมาณและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



๑ วัตถุประสงค์/สาขาวิชา (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>26. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (2701) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์                      กองการคลังสำรอง                      โรงงานผลิตยารังสิต 1  <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ช่างยนต์/อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>- ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องในการซั้ง-จ่าย วัสดุดิบ/บรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับ GMP ดูแลและบำรุงรักษา Dispensing Booth และอุปกรณ์ต่างๆ ควบคุม และตรวจสอบกระบวนการพิมพ์ Lot no., วันผลิต, วันหมดอายุและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>27. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0870) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป                      กองการคลังสำรอง                      โรงงานผลิตยารังสิต 1  <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชย์การ</p>	<p>- จัดเก็บยาสำเร็จรูปและพัสดุตามชนิดและความเหมาะสม จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายยาสำเร็จรูป ตรวจสอบบัญชีสำเร็จรูป ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (SAP, MES, MFG/Pro) เพื่อรับและส่งยาสำเร็จรูปและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>28. ตำแหน่ง ช่างพิมพ์ 2 (0311) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกงานพิมพ์                      กองการพิมพ์                      ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม  <u>สาขา</u> การพิมพ์</p>	<p>- ปฏิบัติงานด้านรับผิดชอบในการพิมพ์ เครื่องพิมพ์ออฟเซต เครื่องพิมพ์เลตเตอร์ และทำหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>29. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (2252) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> ผ.บริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค                      กองการขายภาคเอกชน                      ฝ่ายการตลาดและการขาย  <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชย์การ</p>	<p>- จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการขาย ทำรายงานสถานะการขาย เป็นพนักงานขายมีหน้าที่ดูแลลูกค้าภาคเอกชน รพ.เอกชน, คลินิก, ร้านขายยาในจังหวัดทางภาคกลาง ติดตามการสั่งซื้อ เก็บเงินและทวงหนี้ลูกค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>30. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0745) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 1                      กองการขายภาคเอกชน                      ฝ่ายการตลาดและการขาย  <u>สาขา</u> พาณิชยการ</p>	<p>- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าโดยการเคาะเข้าคอมพิวเตอร์และจัดสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า จัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ขนสินค้าและจัดเรียงสินค้าเข้าเก็บสต็อกให้เรียบร้อย ตรวจสอบสินค้าคงเหลือจริงเทียบกับบัญชีคงเหลือ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>31. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0778) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 2                      กองการขายภาคเอกชน                      ฝ่ายการตลาดและการขาย  <u>สาขา</u> พาณิชยการ</p>	<p>- ประจำเคาน์เตอร์ขายยาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าหน้าร้าน และทางโทรสาร โทรศัพท์ จัดสินค้าตามคำสั่งซื้อ ตรวจสอบวันหมดอายุของสินค้า ตรวจสอบสินค้าคงเหลือจริงเทียบกับบัญชีสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>32. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0783) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 3                      กองการขายภาคเอกชน                      ฝ่ายการตลาดและการขาย  <u>สาขา</u> พาณิชยการ</p>	<p>- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อจำหน่าย ออกใบเสร็จให้ลูกค้า พิมพ์รายงานการขายประจำวัน ตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับ จัดทำใบเสนอราคา บันทึกการขายสินค้าและการขอซื้อยาเข้าระบบ CWและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
33. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0734)(0808) 2 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านจัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงิน และทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า จัดเก็บและเรียงยา ให้พร้อมสำหรับการขาย ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยา และเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
34. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0854) 1 อัตรา สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 3 กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ตรวจสอบและจ่ายวัตถุดิบ จัดการเอกสาร WI ต่างๆ รับ และจ่ายวัตถุดิบทั้งหมดทั้งภายในและภายนอก อก. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ (SAP) และการใช้อุปกรณ์และ เครื่องมือที่ใช้ในคลังต่างๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
35. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0974) 1 อัตรา สังกัด แผนกสำรองผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา การบัญชี	- บันทึกข้อมูลสินค้าที่รับเข้าคลังในระบบ ERP พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึก ควบคุมตรวจสอบ บัญชีสินค้า ยืนยันตัดบัญชีสินค้าตาม order ลูกค้า/หน่วยงานที่ขอเบิก ติดต่อประสานงานในเรื่องความถูกต้องของ บัญชีสินค้าและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

๑๑ วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
36. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (50593-94) 2 คน สังกัด กลุ่มงานด้านบริหารงานวิจัย กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา เกษศาสตร์/วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ	- วางแผนการบริหารจัดการกองทุนสนับสนุนการวิจัย พัฒนาและนวัตกรรมตามนโยบาย กำกับดูแลและควบคุม การดำเนินงานของกองทุน วิเคราะห์และประเมินศักยภาพโครงการวิจัยพัฒนาและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑๒ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
37. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42121) 1 คน สังกัด แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์	- เยี่ยมเยียนลูกค้า รพ.ในเขต กทม. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข่าวสารองค์การเกษตรกรรมแก่ลูกค้า ติดต่อลูกค้าในการ เสนอราคา รับใบสั่งซื้อ รวมทั้งเข้าร่วมประกวดราคาใน เขตที่ได้รับมอบหมาย สรรวจภาวะตลาดและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ วัตถุประสงค์ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
38. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40595) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านบริหารงานวิจัย กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านบริหารเอกสารสำคัญสำหรับกองทุนสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม รับผิดชอบดูแลสื่อ Social Media จัดประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับที่ข้อมูลของโครงการวิจัยในฐานข้อมูลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
39. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (40591) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านพัฒนาวิธีวิเคราะห์ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา วิทยาศาสตร์เคมี	- ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาวิธีวิเคราะห์และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์วัตถุดิบทางเภสัชกรรมและผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ จัดเก็บและรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการวิเคราะห์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ วัตถุประสงค์ (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
40. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30479) 1 คน สังกัด แผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ สาขา บริหารธุรกิจ/ออกแบบนิเทศศิลป์/คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	- ปฏิบัติงานด้านการจัดพิมพ์และบันทึกเอกสารต่างๆ ติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก จัดนิทรรศการ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
41. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30480) 1 คน สังกัด กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ปฏิบัติงานด้านการรับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ช่วยดูแลระบบ SAP แก่ผู้ใช้งานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30526) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ให้บริการข้อมูล ตอบคำถามและรับคำร้องเรียนลูกค้า แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้ บันทึกและรวบรวมข้อมูลติดต่อกับลูกค้า ดำเนินการตามแผน CRM รับคำสั่งซื้อและติดตามใบสั่งซื้อ ประสานงานระหว่างลูกค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30567) 1 คน สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการรับ-ส่งหนังสือ งานด้านธุรการต่างๆ จัดเก็บและเรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา เพื่อจัดทำสรุปรายงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
44. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32472) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา เคมี/ชีววิทยา/อุตสาหกรรมเคมี หรือสาขาอื่น ที่มีวิชาพื้นฐานทางเคมีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจคุณภาพทางกายภาพ เช่น หาความหนืด ความหนาแน่นและความถ่วงจำเพาะ หาความเป็นกรด-ด่างในกลุ่มยาลดกรด ยาน้ำ ยาครีม น้ำปรุงยาหาปริมาณด้วยยาสำคัญของยาในกลุ่มยาน้ำ น้ำปรุงยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
45. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30568) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบความแรง (Potency Test) ของวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ยาปฏิชีวนะ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจสอบความปราศจากเชื้อของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ประเภทปราศจากเชื้อ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
46. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30569) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจหาปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของเชื้อในวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ประเภทยาครีม ผลิตภัณฑ์ Mixture Carminative เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
47. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32240) 1 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 1 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพยาในระหว่างการผลิตและวิเคราะห์ข้อมูล ทำ Trend Analysis ทบทวนเอกสารบันทึกการผลิต ติดตามความเบี่ยงเบนที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
48. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30570-71) 2 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 1 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตามข้อกำหนด GMP PIC/s ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต ติดตามความเบี่ยงเบนที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
49. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30572) 1 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 2 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนตามข้อกำหนด GMP PIC/s ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต ติดตามความเบี่ยงเบนที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
50. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30025) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 2 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- งานตรวจสอบควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ จัดเตรียมเครื่องแก้วและสารเคมีสำหรับงานวิเคราะห์ รวบรวมผลทดสอบและรายงานผลในโปรแกรม LIMS ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์และจัดเตรียมเอกสารคู่มือและบันทึกการใช้งานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
51. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30588)(32164) 2 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมีของตัวอย่างวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ยาสำเร็จรูป งานวิเคราะห์ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ รายงานผลการวิเคราะห์ตัวอย่างวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ยาสำเร็จรูปและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
52. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30590) 1 คน สังกัด แผนกงานชีววิเคราะห์ กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านการเป็นผู้ช่วยดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบ น้ำในระบบการผลิต ตรวจสอบรายงานความถูกต้องของการรายงานผลการวิเคราะห์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
53. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32017) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ช่วยนักวิจัยในการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับยา น้ำ ยาเม็ด ยาผง ยาปราศจากเชื้อ ยาครีมและโลชั่น ช่วยนักวิจัยในการผลิตยาแผนปัจจุบันและผลิตภัณฑ์อื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชยกรรม

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
54. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20481) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานฝึกอบรมและพัฒนา กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่งเอกสาร ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม เตรียมเอกสารประกอบการจัดฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
55. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20524-25) 2 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย	- จัดบูธแสดงสินค้า ออกบูธ จำหน่ายสินค้า ดูแลติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัดแสดงนิทรรศการต่างๆ เบิกสินค้าและ ส่งสินค้าไปยัง Shop Curmin และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
56. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20527) 1 คน สังกัด กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย
57. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20528) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ให้ข้อมูลและตอบคำถามลูกค้าทางโทรศัพท์ รับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียน รับข้อมูลคำสั่งซื้อทางโทรศัพท์และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียัตริวิชาซีฟ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชยการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
58 ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20541) 1 คน สังกัด แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและรวบรวมใบเสนอราคาต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงลูกค้าองค์การเกษตรกรรมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
59. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20540) 1 คน สังกัด แผนกบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนกลาง กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าภาคเอกชน ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการสั่งซื้อ วงเงินซื้อ/หนี้ค้างชำระ บันทึกคำสั่ง ซื้อของลูกค้าภาคเอกชน ติดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
60. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20529)(20530-35) 7 คน สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานด้านการรับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัด สินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจ นับสินค้าคงเหลือ และตรวจสอบวันหมดอายุของยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
61. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20536) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิดวงเงินและทำใบเสนอ ราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและ เวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
62. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20537-38) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิดวงเงินและทำใบเสนอ ราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและ เวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
63. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20539)(22202) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดสินค้าให้ร้านยา อภ. สาขาเวชศาสตร์เขตร้อน ขนยาที่รับจากคลังและจัดเรียง สินค้าพร้อมจำหน่าย ตรวจนับจำนวนสินค้าคงเหลือ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
64. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22015) 1 คน สังกัด ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานด้านเอกสารสำคัญ หน้าห้องฝ่ายบริหาร พัสดุและผลิตภัณฑ์ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง จัดทำบันทึกข้อความ และงานธุรการใน แผนก และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
65. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22004) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดการข้อมูลและบันทึกระบบงานจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง พิมพ์เอกสาร ให้บริษัท จัดทำเอกสาร ASL และเอกสารอื่นๆ ในการ จัดซื้อและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
66. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20542) 1 คน สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- เบิกยา VMI โครงการ สปสช. ดูแลคำสั่งซื้อของลูกค้า ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้ รับ งานเอกสาร รับ-ส่งหนังสือคำสั่งซื้อของลูกค้าและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชยกรรม (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
67. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20553-56) 4 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานด้านการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และเก็บในสถานที่ที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามหลัก GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
68. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20521-22) 2 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิตยาเบต้าแลคโตดิวติบ อุปกรณ์การผลิตเตรียมเครื่องมือเครื่องจักรควบคุม ดูแลรักษาเครื่องจักรต่างๆ ทำความสะอาดและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
69. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20559) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการสุ่มตัวอย่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ทำรายงานผลการสุ่มตัวอย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
70. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (20557) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายฯ ฝ่ายบริหารพัสดุฯ สาขา ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ปฏิบัติงานด้านการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และจัดเก็บในสถานที่ที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามหลัก GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
71. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10523) 1 คน สังกัด กลุ่มควบคุมคุณภาพ โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการ เก็บตัวอย่างยาสำเร็จรูป วัตถุดิบ ทำความสะอาดเครื่องแก้วและอุปกรณ์จัดเตรียมเอกสารควบคุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
72. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00579) 1 คน สังกัด แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างน้ำที่ใช้ในการผลิตยาทุกระบบและทดสอบคุณภาพน้ำทางเคมี สนับสนุนงานในห้องปฏิบัติการงานล้างเครื่องแก้ว งานเบิกจ่ายพัสดุ สารเคมีและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
73. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10560-65)(12215) 7 คน สังกัด กองมาตรฐานวัตถุดิบ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ยกและขนย้ายวัตถุดิบ ตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์บ่งชี้สถานะของวัตถุดิบ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวัตถุดิบ สุ่มตัวอย่างวัตถุดิบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
74. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10586) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 1 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการสุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบและ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์สุ่มตัวอย่างต่างๆ บันทึกข้อมูลการสุ่มตัวอย่างและการตรวจวิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
75. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10587) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 2 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการสุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบและ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์สุ่มตัวอย่างต่างๆ บันทึกข้อมูลการสุ่มตัวอย่างและการตรวจวิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
76. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10589) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการสุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบและ ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์สุ่มตัวอย่างต่างๆ บันทึกข้อมูลการสุ่มตัวอย่างและการตรวจวิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
77. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10566) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพ ทางกายภาพของยากลุ่มยาเม็ดและยาเม็ดเคลือบจัดเก็บ Retained Samples ของยาทุกตัวหลังตรวจสอบคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
78. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12216) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบความคงตัวของยา กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการล้างเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ทุกชนิด เบิกอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน ถ่ายเอกสารและเดินเอกสารและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
79. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10032) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มเก็บตัวอย่างน้ำที่ใช้ในการผลิตยา และน้ำที่ทำ Cleaning Validation ทางด้านจุลชีววิทยา ส่งขวดสุ่ม ตัวอย่างน้ำและยาโดยล้างทำความสะอาด, อบ, ฆ่า เชื้อและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
80. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10592) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านพัฒนาวิธีวิเคราะห์ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- ปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดเครื่องแก้วที่ใช้ใน งานวิเคราะห์ วิเคราะห์หาปริมาณน้ำในวัตถุดิบ ช่วยจัด เตรียมสารละลายสำหรับการทดสอบ และปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
81. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12056) 1 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 2 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการ การผลิต สุ่มตัวอย่างน้ำบริสุทธิ์และตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจรับรองยาสำเร็จรูป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
82. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02991) 1 คน สังกัด แผนกงานตรวจสอบตนเองและผู้อื่น กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนงาน Product Quality Review และ Management Review สนับสนุน ข้อมูลในการทำงานต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
83. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12593) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- วิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมีของตัวอย่างวัตถุติด และงานวิเคราะห์ทางกายภาพของผลิตภัณฑ์ยาสำเร็จ- รูป งานสุ่มตัวอย่างวัตถุติด งานสนับสนุนระบบคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
84. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (10573) 1 คน สังกัด แผนกควบคุมคุณภาพชีววัตถุ 2 กองประกันคุณภาพชีววัตถุ การประกันคุณภาพชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานด้านล้างอุปกรณ์ ล้างหลอดแก้วและขวดแก้ว ที่ใช้บรรจุอาหารเลี้ยงเชื้อเหลว ชักชุดสำหรับใช้งานใน ห้องปราศจากเชื้อ เป็นผู้ช่วยในการตรวจวิเคราะห์ Sterility Test และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
85. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00080-87) 8 คน สังกัด แผนกงานผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการผสมยา ตอกเม็ดยา/บรรจุ ผงยาลงแคปซูล กระบวนการเคลือบเม็ดยา บรรจุยา ขวดพลาสติก พร้อมตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างการ ผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
86. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00089) 1 คน สังกัด แผนกงานคลังสำรองวัตถุติด กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจรับ-จัดเก็บวัตถุติด ส่งวัตถุติด ให้หน่วยงานสุ่มตัวอย่าง ชั่งจ่ายวัตถุติดส่งวัตถุติดที่ชั่ง แล้วให้หน่วยผลิต ตรวจสอบนับคลังสินค้า จัดทำทะเบียน ทรัพย์สินและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
87. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00088) 1 คน สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านตรวจรับและจัดเก็บ/จ่ายบรรจุภัณฑ์ ให้แก่หน่วยงานผลิตยา ตรวจสอบนับสินค้าคลังประจำ เดือนและประจำปี ประสานงานส่งมอบบรรจุภัณฑ์และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
88. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00584-85) 2 คน สังกัด แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจรับ จัดเก็บยาสำเร็จรูป ตรวจ นับ stock ส่งวัตถุติด/บรรจุภัณฑ์ จัดเตรียมพาเลทเพื่อ จัดส่งหน่วยงานผลิตยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย
89. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00581-82) 2 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 1 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบน้ำหนักแคปซูล โลหะใน แคปซูล และบรรจุลงแผง ผลิตยาให้ตรงตามมาตรฐาน GMP-PIC/s บันทึกเอกสารการผลิตประจำวัน และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
90. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02120) 1 คน สังกัด กลุ่มงานผลิตชุดตรวจวินิจฉัย กองเภสัชภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยา คัดแยกยาเสีย บันทึก เอกสารการผลิต เบิกวัตถุดิบ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ สำหรับเตรียมการผลิตยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
91. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00580) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานด้านการรับและจัดเก็บวัคซีนและยาแช่เย็น จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆในการบรรจุ ทำการบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
92. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00482) 1 คน สังกัด แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านผลิตยา เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องเคลือบฟิล์ม ยาและคัดเลือกเม็ดยาให้ถูกต้องตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
93. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00483-00494) 12 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านบรรจุยาเข้าแผง เช่น ยา Metformin, Risperidone, Simvastatin, Levofloxacin และราย- การยาอื่นๆ เตรียมอุปกรณ์และบันทึกผลในการผลิตยา ประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
94. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00495-00503) 9 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- ควบคุมเครื่องตอกเม็ดยาและ In process Control ควบคุมเครื่องบรรจุยาแผง Strip Blister ผสมยา และควบคุมเครื่องผสมยา เก็บแผงยาลงกล่อง และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
95. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00504) 1 คน สังกัด แผนกยาปราศจากเชื้อ 2 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรและห้องสะอาดให้ ปราศจากเชื้อ ผสมยา กรองยาฉีดให้ปราศจากเชื้อ บรรจุ ยาฉีดด้วยเครื่องบรรจุยาฉีดอัตโนมัติ บรรจุที่บัพยาฉีด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
96. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00505)(02495) 2 คน สังกัด แผนกยาต้านไวรัสเอดส์ กองเภสัชกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน GMP บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
97. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00506) 1 คน สังกัด แผนกยาน้ำ 1 กองเภสัชกรรม 5 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวน การผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
98. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00583) 1 คน สังกัด แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- เป็นผู้ดำเนินงานด้านงานธุรการ รับ-ส่งเอกสารที่ เกี่ยวข้องภายในและภายนอกหน่วยงาน งานสารบรรณ ของหน่วยงานในสังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1 และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
99. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00507-08) 2 คน สังกัด กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยา แคปซูล กระบวนการบรรจุยาผงขวดพลาสติกหรือเข้า แผงยา ตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
100. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00509) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยา แคปซูล กระบวนการบรรจุยาผงขวดพลาสติกหรือเข้า แผงยา ตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
101. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00510-11) 2 คน สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยา แคปซูล กระบวนการบรรจุยาผงขวดพลาสติกหรือเข้า แผงยา ตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
102. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00512-13) 2 คน สังกัด แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยา แคปซูล กระบวนการบรรจุยาผงขวดพลาสติกหรือเข้า แผงยา ตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
103. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02982) 1 คน สังกัด แผนกผลิตยาระดับทดลอง Pilot Scale กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยา แคปซูล ขวดพลาสติก ตรวจสอบคุณภาพระหว่าง กระบวนการผลิต และตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของ ผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
104. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00514-18) 5 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 1 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยา ผสมยา และบรรจุหีบห่อ ยา เบิกอุปกรณ์การบรรจุเพื่อเตรียมบรรจุหีบห่อยา ช่วยในส่วนการควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผง Blister Pack และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
105. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00519-20) 2 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ปฏิบัติงานด้านบรรจุหีบห่อยาที่ติดฉลากแล้วลงกล่อง ตาม Pack Size ที่กำหนด บันทึกการปฏิบัติงานลงใน เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย
106. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00577) 1 คน สังกัด แผนกผลิตเชื้อตั้งต้น กองการผลิตวัคซีน โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานด้านการผลิต เตรียมวัตถุดิบ และอุปกรณ์ เพื่อการผลิตเชื้อตั้งต้น ปฏิบัติด้านการผลิตให้เป็นไป ตามมาตรฐาน GMP/PICs และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย
107. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00578) 1 คน สังกัด แผนกผลิตวัคซีน กองการผลิตวัคซีน โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานด้านการผลิต เตรียมวัตถุดิบ และอุปกรณ์ เพื่อการผลิตเชื้อตั้งต้น ปฏิบัติด้านการผลิตให้เป็นไป ตามมาตรฐาน GMP/PICs และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
108. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00543-44) 2 คน สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 2 กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ	- ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียม รับ-จ่ายวัตถุดิบ บันทึกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแล ตรวจสอบเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัตถุดิบให้ถูกต้องเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
109. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00545-46) 2 คน สังกัด กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ปฏิบัติงานด้านการชั่ง - จ่าย วัตถุดิบ รับยาสำเร็จรูป เข้าจัดเก็บ จัดบรรจุและชั่งน้ำหนักกล่องยาและเวชภัณฑ์ สั่งพิมพ์สติ๊กเกอร์ชื่อลูกค้า ตรวจสอบเช็คสินค้าและเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
110. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00547-52) 6 คน สังกัด แผนกสำรองผลิตภัณฑ์องค์การ กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิกต่างๆ เพื่อส่งให้ลูกค้าไม่ต่ำกว่า 200 แห่ง ตามข้อกำหนด GMP จัดสินค้าตามใบเบิกโครงการ VMI ช่วยขนสินค้าสำเร็จรูปเข้าเก็บในคลังสินค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
111. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (00558) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- ตรวจสอบ Pack ยาและเวชภัณฑ์ บันทึกข้อมูลการ Pack ยาในโปรแกรม GPOOOS ติดสติ๊กเกอร์ เอกสารส่งมอบที่กล่องยา ติดต่อประสานงานและแก้ปัญหาในงานต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-----