



## ข้อกำหนดในการสรรหาองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์

### 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

#### 1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่โรงเรียนได้เต็มเวลา
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

#### 1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
- (2) มีประสบการณ์ด้านการบริหาร
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการสื่อสารและเป็นตัวอย่างที่ดี
- (4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- (5) หากมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ประสบการณ์ในตำแหน่งบริหาร
  - ประสบการณ์ ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจโรงเรียน เช่น การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ การบริหารสถานศึกษา ฯลฯ

## 2. ภารกิจหน้าที่

รองผู้อำนวยการมีภารกิจหน้าที่ในการช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่าย	ภารกิจหน้าที่	ความรู้ความเข้าใจที่ผู้สมัครพึงมี
ฝ่ายวิชาการ	ดูแลรับผิดชอบด้านหลักสูตร การเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานวิชาการและทะเบียน ความเป็นอยู่ของนักเรียน (ความเป็นอยู่ของนักเรียน ประจำ หอพัก โภชนาการ งานพยาบาลและ สุขอนามัย)	การพัฒนาและบริหารหลักสูตร outcome based learning การดูแลนักเรียนในหอพัก
ฝ่ายบริหาร	ดูแลรับผิดชอบงานแผน งานบุคคล งานสารบรรณ และการประชุม งานการคลัง งานพัสดุ อาคารสถานที่-ยานยนต์ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์	แผนและกลยุทธ์ การบริหารงานบุคคล กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเงินและ พัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ
ฝ่ายกิจการสัมพันธ์	ดูแลรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ บริการวิชาการ	การประชาสัมพันธ์องค์กร การบริหาร ความสัมพันธ์ การตลาดและ branding ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับดีมาก

## 3. อัตราเงินเดือนและระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จะได้รับเงินเดือน สิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล ในอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของตำแหน่งผู้บริหารของโรงเรียน ตามระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2561 โดยที่อัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง รองผู้อำนวยการคือ 122,000 บาท

วาระการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการจะสิ้นสุดพร้อมกับวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กรณีที่ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอก จะได้ทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีที่ได้รับการสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน เมื่อครบวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเดิม และได้รับเงินเดือนเท่ากับ เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ รวมทั้งผลต่างระหว่าง เงินเดือนเดือนแรกและเดือนสุดท้ายในช่วงการดำรงตำแหน่ง

#### 4. อื่น ๆ

4.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยสุรณจะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะเกษียณอายุการทำงานเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

4.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยสุรณสามารถขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

4.3 ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนโดยไม่จำเป็นต้องลาออกจากหน่วยงานเดิม หากได้รับการยินยอมจากต้นสังกัด ตามมาตรา 36 ในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

มาตรา 36 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การมหาชน รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง อาจขอให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในองค์การมหาชนเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การมหาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานใด ๆ และให้นับเวลาระหว่างที่มาปฏิบัติงานในองค์การมหาชนสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นทำนองเดียวกันเสมือนอยู่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี



ใบสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือก  
เข้าดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ภาพถ่ายสีหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ไม่สวมแว่นตา  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

1. ตำแหน่งที่สมัคร

- ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
- ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสัมพันธ์

(สามารถเลือกสมัครเพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือทั้งสามตำแหน่ง โดยใส่ตัวเลขเรียงลำดับตามความสนใจ)

2. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อและนามสกุล .....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
- (2) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้  
บ้านเลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย .....
- ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....
- (4) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....
- สถานที่ทำงาน .....
- ที่อยู่ทำงาน .....
- หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรสาร .....

(5) สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่าร้าง / หม้าย

คู่สมรสชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

จำนวนบุตร ..... คน คนแรกอายุ .....ปี คนที่สองอายุ .....ปี คนที่สามอายุ .....ปี

(6) สุขภาพอนามัย

ข้าพเจ้ามีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

ข้าพเจ้ามีโรคประจำตัว (โปรดระบุ) .....

(7) บิดา อายุ ..... ปี /  ถึงแก่กรรม

มารดา อายุ ..... ปี /  ถึงแก่กรรม

### 3. ประวัติการศึกษา อบรม และสัมมนา

#### 3.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก : หลักสูตร .....

สาขา ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

สถาบัน ..... ประเทศ .....

(2) ระดับปริญญาโท : หลักสูตร .....

สาขา ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

สถาบัน ..... ประเทศ .....

(3) ระดับปริญญาตรี : หลักสูตร .....

สาขา ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

สถาบัน ..... ประเทศ .....

#### 3.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตร

.....

.....

### 3.3 การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- (1) หลักสูตร .....
- สถาบัน / ประเทศ .....
- ช่วงเวลา เดือน/ปี ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน
- (2) หลักสูตร .....
- สถาบัน / ประเทศ .....
- ช่วงเวลา เดือน/ปี ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน
- (3) หลักสูตร .....
- สถาบัน / ประเทศ .....
- ช่วงเวลา เดือน/ปี ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

## 4. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

### 4.1 ด้านการบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร .....
- ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
- สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง .....
- ช่วงเวลา พ.ศ. .... - พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี
- (2) ชื่อองค์กร .....
- ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
- สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง .....
- ช่วงเวลา พ.ศ. .... - พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี
- (3) ชื่อองค์กร .....
- ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
- สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง .....
- ช่วงเวลา พ.ศ. .... - พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี

4.2 การทำงานด้านอื่น ๆ

- (1) ชื่อองค์กร .....  
ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
- สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง .....
- ช่วงเวลา พ.ศ. .... - พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี
  
- (2) ชื่อองค์กร .....  
ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
- สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง .....
- ช่วงเวลา พ.ศ. .... - พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี
  
- (3) ชื่อองค์กร .....  
ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
- สาเหตุการลาออก/เปลี่ยนแปลง .....
- ช่วงเวลา พ.ศ. .... - พ.ศ. .... รวมระยะเวลา ..... ปี

4.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....  
.....

4.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....  
.....

4.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

.....  
.....

5. ผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ : รางวัล/เกียรติบัตร ผลงานที่เป็นที่ยอมรับ

.....  
.....

6. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์ บทบาท และแนวทางการดำเนินงานที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ประสงค์จะ เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษเอ 4)

.....  
.....

7. ข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือกและความคิดเห็นอื่น ๆ

7.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....  
.....

7.2 มุมเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการคัดเลือกครั้งนี้

.....  
.....

7.3 คุณสมบัติของท่านที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....  
.....

7.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....  
.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าวตามประกาศฯ)

- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/  ไม่เป็นผู้ดำรง ...



- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาองผู้ำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การรับสมัครรองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 และขอรับรองว่าข้อความและข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริงไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**คำชี้แจง :**

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด ( - )
2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. จัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมของว่า “เอกสารการสมัครรองผู้อำนวยการฯ” ถึง ประธานอนุกรรมการสรรหาองผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
  - (1) ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ที่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2562 โดยพิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
  - (2) ส่งด้วยตนเองที่ ฝ่ายผู้อำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2562 เวลา 16.30 น.
  - (3) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มายัง [suvapichaya.kha@mwit.ac.th](mailto:suvapichaya.kha@mwit.ac.th) ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2562 เวลา 23.59 น.
4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th)